



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 4

*Л.А. Медянова* /Л.А. Медянова\

Приказ № 54 от 01.03.2016 г.

## Положение

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в

Муниципальном автономном дошкольном

образовательном учреждении

« Детский сад № 4»

г. Балаково

Саратовской области

Принято:

на педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 4

Протокол № 3 от 30.03.2016 г.

Принято:

на Совете родителей

МАДОУ детский сад № 4

Протокол № 3 от 01.03.2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г. Балаково Саратовской области (далее – МАДОУ детский сад № 4) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- 1.2. Настоящий Положение определяет отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение, отчисление и восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждении

## 2. Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение

- 2.1. Перевод обучающихся из МАДОУ детского сада № 4 (далее – исходное учреждение) в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация): осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия Лицензии.
- 2.2. Учредитель исходного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. В случае *перевода обучающегося по инициативе его родителей* (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района;
  - обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- 2.7. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.
- 2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.12. При принятии решения о *прекращении деятельности* исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- 2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.  
Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- 2.16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.19. Исходное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.  
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Отчисление обучающихся из МАДОУ детского сада № 4**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:
  - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанников на основании которого, издаётся приказ руководителя МАДОУ детского сада № 4 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством в области образования и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

#### 4. Восстановление обучающегося в МАДОУ детский сад № 4

- 4.1. Обучающийся отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения Основной образовательной программы с сохранением места, по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, длительного отпуска, болезни родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения считается временно выбывшим с сохранением места. В случае прибытия обучающегося (воспитанника) в Учреждение, временно выбывшего по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), обучающийся (воспитанник) имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей), тем самым уведомляя Учреждение о его прибытии.
- 4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о его восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждении.